

T.C.  
**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı No:1 PK:06800 Çankaya/Ankara

**TEKNİK ŞARTNAME**

İşin Adı

BİLGİSAYAR VE YAZICILAR İÇİN SARF MALZEMESİ ALIMI

**A. İHTİYAÇ LİSTESİ**

S.NO	MALZEMENİN / İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ
1	SSD	20	ADET
2	Kompresör	1	ADET
3	Klavye ve mouse	10	TAKIM
4	Hub (5 port) (tp-link 5port 10/100 Mbps	5	ADET
5	Hp Desingjet T1530 plotter mk siyah kartuş	2	ADET
6	Hesap makinesi	5	ADET
7	Hp Colorjet 5225dn drum	1	ADET
8	Xerox work centre 3215 m drum	1	ADET
9	Hp Laserjet Pro MFP M426 fdn siyah toner	2	ADET
10	Oki 9650 Siyah Drum	1	ADET
11	Hp 800 Designjet siyah kartuş	2	ADET

**B. TEKNİK ÖZELLİKLER**

- 240 GB kapasitede 500 MB/S okuma hızı , 450 MB/S yazma hızı bulunan bellek (SSD) olmalı.20 adet kablosu olmalı.
- Kompresör hava üfleme yanında hava emici özelliği bulunmalı.Gerilim:220 V, Akım:4 amp, Devir:26000 dev/dk Güç:1400watt,Vakum:2200 H 20 hacim :6lt Ebat:16x40x20 cm Ağırlık:3.5 kg özelliklerinde olmalı.

**C. TESLİMAT:** Orjinal ambalajlarında kutulu teslim edilecektir.

**C.1 GENEL HUSUSLAR**

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Müdürlüklerinde kullanılmak üzere yukarıda ismi geçen malzeme alımı yapılacaktır.
- Kullanılacak tüm malzemelerin nakliye yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, işçilik, idare tarafından istenilen yere istif ve tasnif işleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- Ödeme işlemleri, malzemenin kabulü müteakip, maliye bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranları dâhilinde düzenlenecek ödenek gönderme belgelerine göre ODTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- Malzemelerin partiler halinde teslim edilmesi gerekmektedir. Her kalem malzeme tam teslim edilecektir. Herhangi bir kalem malzemenin kısmi teslimatı kabul edilmeyecektir.

## C.2 DENETİM VE MUAYENE


1. Muayene ve kontroller esnasında doğabilecek her türlü kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
2. Muayenelerde gerekli olabilecek araç, malzeme vb. yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
3. Yüklenici firmanın muayene esnasında, teknik eleman veya gözlemci bulundurması ve bu teknik elemanın veya gözlemcinin muayene sonuçlarını imzalaması gerekmektedir. Aksi takdirde, muayene raporu yüklenici firma tarafından da aynen kabul edilmiş sayılacaktır.

## C.3 AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME:

1. Piyasada orijinal ambalajlı bulunan malzemeler orijinal ambalajları içinde her türlü hasara karşı tüm önlemler alınmış olarak teslim edilecektir.
2. Ambalajından hasarlı olarak çıkan malzemeler yükleniciye geri iade edilecek ve yenisi ile değiştirilecektir.

## C.4 GARANTİ ŞARTLARI:

1. Yüklenici tarafından Dayanıklı Tüketim malzemelerine 2 yıl garanti verilecektir.
2. Garanti süresi içerisinde meydana gelebilecek (kullanım hataları hariç) tüm arıza ve hasarlar yüklenici firma tarafından giderilecektir.

Şartnameyi Hazırlayan Birim ve Teknik Personel Bilgileri		
Talep Birimi	Kampüs Planlama Müdürlüğü.	
Adı Soyadı	Meral TORA	
Unvanı	Tekniker	
İmzası		
Tarih	02.07.2020	