**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

KIRTASİYE MALZEMELERİ ŞARTNAMESİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MALZEME** | **TEKNİK ÖZELLİKLERİ** |  | **BİRİM** | **MİKTAR** |
| 1 | Roller Kalem (Jel Kalem) | Siyah - 0,7 | Paslanmaz çelik uçlu olmalıdır.Özel mürekkebi ile suyun dağılma ışığın soldurma etkilerine dayanıklı olmalıdır.Kalan mürekkep miktarını gövde üzerindeki alandan görülebilir olmalıdır.Güvenli kapağı olmalıdır.Arşiv kalitesinde yazma özelliği olmalıdır. | ADET | 12 |
| 2 | Roller Kalem (Jel Kalem) | Mavi - 0, 7 | ADET | 110 |
| 3 | Roller Kalem (Jel Kalem) | Kırmızı - 0,7 | ADET | 32 |
| 4 | İmza Kalemi | Mavi - 1mm | Paslanmaz çelik bilye uçlu olmalıdır.Suyun dağıtma ve kimyasal maddelerin aşındırma etkilerine karşı dayanıklı olmalıdır.Gövde şeffaf plastik (PC) yumuşak tutaç olmalıdır.Kalan mürekkep miktarını gövde üzerindeki alandan görülebilir olmalıdır.Güvenli kapağı olmalıdır. | ADET | 195 |
| 5 | Asetat Kalemi Silenemeyen (Permanent) | M-Siyah | Siyah, mavi, kırmızı renklerde olmalıdır.M uç kalınlıklarında olmalıdır.Yuvarlak uçlu olmalıdır.Işığa, ısıya, suya dayanıklı permanent mürekkep olmalıdır.Hızlı kuruma özelliği ve silinmeye dayanıklı olmalıdır.Cam, porselen, seramik, plastik, kauçuk, CD/DVD, kağıt mukavva gibi alanlara uygulanabilir olmalıdır.Arkasında silgi bulunmalıdır.Sağlığa zararlı madde olmamalıdır. | ADET | 20 |
| 6 | Asetat Kalemi Silenemeyen (Permanent) | M-Mavi | ADET | 10 |
| 7 | Asetat Kalemi Silenemeyen (Permanent) | M-Kırmızı | ADET | 30 |
| 8 | Uçlu Mekanizmalı Kalem Ucu | 0,7 | Ultra polimer ve ince grafit malzeme olmalıdır.2B yazım yumuşaklığında olmalıdır.Kutu içi 12’lik tüpler halinde (tüp içi 24 adet uç ve en az 75 mm uzunluğunda) olmalıdır. | KUTU | 16 |
| 9 | Uçlu Mekanizmalı Kalem | 0,7 | Ergonomik tutuşlu olmalıdır. Sabit metal uç kısımlı olmalıdır. Sert gövdeli kauçuk tutuşlu olmalıdır.Arkasında silgi kısmı kapaklı olmalıdır. | ADET | 75 |
| 10 | Tükenmez Kalem | 1mm -Mavi | Yağ bazlı, yüksek kalite mürekkepli olmalı, geri akma yapmamalıdır.Selefon plastik gövdeli olmalıdır.Güvenlik kapaklı olmalıdır.Yumuşak yazım özelliği olmalıdır.Ergonomik tutuşlu,sert gövdeli olmalıdır. | ADET | 260 |
| 11 | Tükenmez Kalem | 1mm- Siyah | ADET | 42 |
| 12 | Tükenmez Kalem | 1mm - Kırmızı | ADET | 10 |
| 13 | Dolma kalem (Tek kullanımlık) | Mavi | Hızlı kuruma özelliği olmalıdır.Krom kaplama, iridyum ve lake gövdeli olmalıdır.Ergonomik ve şık tasarımlı olmalıdır.Çevirmeli mekanizmalı olmalıdır. | ADET | 34 |
| 14 | Ağaç Kurşun Kalem | Siyah | HB sertlik derecesine sahip olmalıdır.Silince iz bırakmamalıdır.Uç kısmı yazı mesafesinde kolay kırılmamalıdır.Kolay açılmalıdır.Koyu yazma özelliği olmalıdır.Köşeli tasarım olmalıdır. | ADET | 218 |
| 15 | Ağaç Kurşun Kalem | Kırmızı | HB sertlik derecesine sahip olmalıdır.Silince iz bırakmamalıdır.Uç kısmı yazı mesafesinde kolay kırılmamalıdır.Kolay açılmalıdır.Koyu yazma özelliği ve yuvarlak tasarımlı olmalıdır. | ADET | 206 |
| 16 | İşaretleme Kalemi (Fosforlu Kalem) | Sarı | Kesik uçlu olmalıdır. Kapağında yakaya takma özelliği olmalıdır. Kapağı uzun süre (3-4 saat) açık kaldığında kurumamalıdır.3 değişik genişlikte çizme işaretleme olanağı olmalıdır.Uygulanan alandaki yazıyı dağıtmamalıdır.Su bazlı, hızlı kuruyan mürekkepli olmalıdır.Kullanım esnasında kalemde kuruma olmamalıdır.PP gövdeli olmalıdır.Fotokopi ile çoğaltmalarda uygulanan zemini örtmemelidir. | ADET | 40 |
| 17 | İşaretleme Kalemi (Fosforlu Kalem) | Yeşil | ADET | 40 |
| 18 | Fotokopi Kağıdı (1.Hamur 80 Gr) | A4 (210\*297) (500'lü top) | Çift taraflı baskıya uygun olmalıdır. Toner kullanım verimliliği olmalıdır.Yazıcıda sıkışma yapmamalıdır.Dış Ambalaj üzerinde I. hamur kâğıttan üretilmiş olduğu ibaresi belirtilmelidir.Ambalaj üzerinde ISO 9001, 14001, 50001 ve BS OHSAS 18001 belgelerinin işaretleri olacaktır. Lazer kesim olmalıdır. I.Hamur 80g/m2 Beyaz fotokopi makinelerinde kullanılacağı yöne göre su yolu uzun kenara paralel olmalıdır.Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porozite ve sertlik değerine sahip olmalıdır.%100 beyazlatılmış opak kimyasal selülozdan üretilmiş ,beyazlık derecesi en az %86 olmalıdır.500 adetlik orijinal paketler halinde ve orijinal kutular içinde olmalı, üretim, marka bilgileri ambalajların üzerinde yazılı olmalıdır. | TOP | 65 |
| 19 | Yapışkanlı Ayraç | 12\*45 mm (+-5mm) page marker 5 renkli 25 ‘şer yapraklı paketler | Kuvvetli yapışkanlı, Canlı renkli olmalıdır. | ADET | 10 |
| 20 | Yapışkanlı Ayraç | 12-15\*50 mm (+-3mm) 100 yaprak kağıt en az 4 renk set halinde | Kuvvetli yapışkanlı, Canlı renkli olmalıdır. | ADET | 5 |
| 21 | Yarım Kapak Telli Karton Dosya | Pembe | Evrakların tasnif ve muhafazasında uzun süre kullanılacak türden yani arşivlemeye uygun olmalıdır.En az 120g/m² 1’inci kalite dosyalık kağıttan imal edilmiş ve yüzeyi parlak renkte pürüzsüz olmalıdır.238x324mm (±%2) ölçülerinde olmalıdır. Üst kapak başlıklı olmalıdır.Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır.Dosya sırt kısmında makinalı klasöre takmak üzere iki metal punta delik olmalıdır.Kaliteli dayanıklı tel mekanizmalı olmalıdır. Kapak üzerinde üretici firma amblemi olmalıdır. | ADET | 450 |
| 22 | Şeffaf Poşet Dosya | plastik (100'lü paket) | A4 boyutunda olmalıdır.Mikron kalınlığı en az 35-45 mikron, poşet türünde, Plastik (pp)mamul malz. üretilmiş şeffaf olmalıdır.Sağlam ve yırtılmaya karşı dayanıklı, en az 400 gram ağırlığında olmalıdır.Beyaz kenarlı ve delikli olup Klasöre takılabilir olmalıdır.100'lük paketlerde olmalıdır. | PAKET | 5 |
| 23 | Plastik Telli Dosya | Mavi (50'li paket) | Bir yüzü renkli diğer yüzü şeffaf olmalıdır.PP kaplı malzemeden üretilmiş olmalıdır.240x310mm (±%1) ölçülerinde olmalıdır.170 sayfa kapasiteli olmalıdır.Dosyalar içerisinde telleri kaliteli olmalıdır.50’lik paketlerde olmalıdır. | PAKET | 14 |
| 24 | Mekanizmalı Geniş Klasör (Plastik) | Plastik - mavi-7\*28\*32cm |  | ADET | 90 |
| 25 | Mekanizmalı Dar Klasör | Plastik - mavi-4\*28\*32cm | ADET | 135 |
| 26 | Zarf Diplomat (Penceresiz)(A4) | 10,5\*24cm 110 gr 100'lü paket pencereli | 1.hamur, beyaz kağıt ve pratik silikon yapıştırmalı olmalıdır. Zarfın sağ orta kısmı pencereli olmalıdır. | PAKET | 2 |
| 27 | Zarf Diplomat (Penceresiz)(A3) | 10,5\*24cm 110 gr 100'lü paket penceresiz | 1.hamur, beyaz kağıt ve pratik silikon yapıştırmalı olmalıdır. | PAKET | 2 |
| 28 | Paket Lastigi | 50 gr'lık | 50 gr'lık paketlerde %100 Kauçuk olmalıdır. | PAKET | 6 |
| 29 | Zımba Teli | No:10 Beyaz veya sarı nikel alaşım | Kutular 1000 telli olmalıdır. | KUTU | 5 |
| 30 | Zımba Teli | No:24/6 Beyaz veya sarı nikel alaşım | KUTU | 20 |
| 31 | Raptiye | 50 adet renkli pvc kaplı | 50’lu kutularda karışık renkli pvc kaplı olmalıdır | KUTU | 6 |
| 32 | Selofon Bant | 12mmx33m şeffaf | Rejenere selüloz(selefon)'dan ,bir tarafı duyarlı yapıştırıcı ile kaplı, PVC şeffaf film bantlardan olmalıdır. Çekmelere karşı dirençli, suya dayanıklı, duyarlı yapışma özelliğine sahip ve 1.kalite olmalıdır. | ADET | 12 |
| 33 | Çift Yönlü Kağıt Bantlar | 25mm\*25m | İnce kağıttan yapılmış olmalı, her iki tarafı akrilik yapıştırıcıya dayandırılmış ve güçlü çözücü ile kaplanmış olup, çıkartma kağıdıyla birbirinden ayrılmalıdır. Çift taraflı bant, ince yapısı sayesinde yapıştığı yüzey üzerinde kabarıklık yapmamalıdır. El ile koparmaya elverişli olmalıdır.2 tarafından güçlü yapışkanlı olmalıdır. | ADET | 2 |
| 34 | Koli Bandı | 45mm\*100m şeffaf | Renk Şeffaf , sentetik kauçuklu, yapışma özelliği kuvvetli olmalıdır. Basınca ve çekmeye dayanıklı; kendi yüzeyinden kolay açılabilen olmalıdır. | ADET | 40 |
| 35 | Şerit Daksil (Düzeltici Bant) | 5 mm 10 metre | Geri sarma düğmeli olmalıdır.Kapağı çevirmeli olmalıdır.Beyaz renkte olmalıdır.Kullanımı kolay, hızlı kurma özelliği olmalıdır.Kağıt yüzeyine kolay yapışmalı ve yüzeyde yükseklik yapmamalıdır.İz bırakmadan fotokopi ve faks çekilebilme özelliği olmalıdır. | ADET | 50 |
| 36 | Silgi (Yumuşak) | orta boy | Silgi orta boy ve ebatları en az 4,5cm-2cm-1,3cm şeklinde, toz bırakmayan, mavi renkli sınav silgisi olacaktır. Silerken iz bırakmamalı ve kâğıda zarar vermemelidir. Ürün üzerinde marka bilgisi ile birlikte tozsuz (Dust-free) ve sınav silgisi olduğunu belirten kağıt sargı olmalı ve her bir ürün naylon ambalajlı olmalıdır. | ADET | 15 |
| 37 | Zımba Makineleri | No:24/6 | 30-40 sayfa arası kağıdı zımbalayabilme özellikli olmalıdır. Metal iç mekanizma ve tel sökücü aparatlı olmalıdır.Ergonomik ve şık tasarım olmalıdır. | ADET | 21 |
| 38 | Delgeçler | 10 sayfa | Metal gövdeli olmalıdır.Kağıtları ortalı delebilmek için ortalama çizgisi olmalıdır.Altı sağlam plastik kilit tabanlı olmalıdır. | ADET | 10 |
| 39 | Tel Sökücü (kelebek) |  | Tamamı metal tasarımlı olacaktır. Kağıdı yırtmadan zımba telini kolayca sökebilmelidir. 10/5-24/6 tel ölçülerini kolayca sökebilmelidir. | ADET | 5 |
| 40 | Makas | Büro Tipi (17-19cm) | Kauçuk kaplamalı sap , ergonomik ve şık tasarımlı olmalıdır. Göbek bağlantı elemanları metal olmalı ve makası sıkıştırmadan çalışma imkanı sağlamalıdır. | ADET | 19 |
| 41 | Maket Bıçağı |  | 18 mm uç genişliği ayarlı ve metal gövdeli olmalı | ADET | 40 |
| 42 | Maket Bıçağı ucu |  | 18 mm uç genişliği olmalıdır. | ADET | 205 |
| 43 | Kalem pil AA 1,5 V |  | Duracell | ADET | 164 |
| 44 | İnce Kalem pil AA 1,5 V |  | Duracell  | ADET | 136 |
| 45 | Şarjlı kalem pil AAA 1,5V |  | Duracell  | ADET | 20 |
| 46 | Şarjlı orta pil 1,2V (2200mAh) |  | Duracell  | ADET | 10 |
| 47 | Şarjlı pil 3,7V (1500mAh) |  | Duracell  | ADET | 50 |
| 48 | PİL 27A 12 V |  | Duracell  | ADET | 20 |
| 49 | Kalem pil AAA 1,5 V LR03 (DURACELL) |  | Duracell  | ADET | 50 |
|  | Kalem pil 9 V Tekli pil |  | Duracell  | ADET | 10 |
| 50 | Usb bellek (32 gb) |  | Toshıba | ADET | 44 |
| 51 | Uhu 20 ml |  |  | ADET | 60 |
| 52 | Evrak Rafı 3 katlı (şartname ekle) |  | Siyah | ADET | 2 |
| 53 |  CD |  |  | ADET | 150 |
| 54 | Sunum Dosyası 20 Sayfa A4 |  |  | ADET | 12 |
| 55 | Sunum Dosyası 30 Sayfa A4 |  |  | ADET | 7 |
| 56 | Pil Şarj Aleti |  | Bütün piller uygun olan | ADET | 2 |
| 57 | Sulu daksil |  |  | ADET | 2 |

 GENEL HUSUSLAR

* + Yapı İşleri teknik Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 62 Kalem Kırtasiye malzemesi alımı yapılacaktır.
	+ Kullanılacak tüm malzemelerin nakliye yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, işçilik, idare tarafından istenilen yere istif ve tasnif işleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
	+ Tüm Malzemeler için Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı bağlı Teknik Birimler tarafından numune gösterilecek ve numune görülmüştür tutanağı ilgili birimden mutlaka imzalanarak teslim alınacaktır.
	+ Malzemeler Yapı işleri teknik Daire Başkalığınca görevlendirilen Personel gözetiminde Başkanlık ve bağlı Müdürlüklerin depolarına teslim edilecektir.
	+ Malzemeler 7 takvim gün içinde teslim edilecektir.

DENETİM VE MUAYENE

* Muayene ve kontroller esnasında doğabilecek her türlü kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
* Muayenelerde gerekli olabilecek araç, malzeme vb. yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
* Yüklenici firmanın muayene esnasında, teknik eleman veya gözlemci bulundurması ve bu teknik elemanın veya gözlemcinin muayene sonuçlarını imzalaması gerekmektedir. Aksi takdirde, muayene raporu yüklenici firma tarafından da aynen kabul edilmiş sayılacaktır.

AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

* + Piyasada orijinal ambalajlı bulunan malzemeler orijinal ambalajları içinde her türlü hasara karşı tüm önlemler alınmış olarak teslim edilecektir.
	+ Ambalajından hasarlı olarak çıkan malzemeler yükleniciye geri iade edilecek ve yenisi ile değiştirilecektir.

 Veli YEŞİLSU

Tekniker