



ODTÜ

T.C.  
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
Isı Su İşletme Müdürlüğü

Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı No:1 PK:06800 Çankaya/Ankara

TEKNİK ŞARTNAME

İşin Adı	EŞANJÖR CONTASI ALIMI		
İşin Niteliği	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. İHTİYAÇ LİSTESİ:

S.NO	MALZEMENİN / İŞİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ
1	ORW 42 EŞANJÖR CONTASI	100	Adet
2	ORW 4 EŞANJÖR CONTASI	150	Adet
3	ORW 3 EŞANJÖR CONTASI SAĞ	500	Adet
4	ORW 3 EŞANJÖR CONTASI SOL	500	Adet
5	ORW 42 EŞANJÖR PLAKASI	50	Adet

B. GENEL HUSUSLAR:

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Müdürlüklerinde kullanılmak üzere yukarıda ismi geçen malzeme alımı yapılacaktır.
- Malzemelere teklif verilmeden önce numuneler Isı Su İşletme Müdürlüğünde görülerek numune görüldü tutanağı teklif mektubuna konacaktır.
- Kullanılacak tüm malzemelerin nakliye yatay ve düşey taşımalar, yükleme ve boşaltmalar, işçilik, idare tarafından istenilen yere istif ve tasnif işleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- Ödeme işlemleri, malzemenin kabulü müteakip, maliye bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranları dâhilinde düzenlenecek ödenek gönderme belgelerine göre ODTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- Malzemelerin partiler halinde teslim edilmesi gerekmektedir. Her kalem malzeme tam teslim edilecektir, Herhangi bir kalem malzemenin kısmi teslimatı kabul edilmeyecektir.
- 5 Kalem malzemeler en geç sözleşme yapılan tarihten itibaren 15 gün içerisinde teslim edilecektir.
- ORW3 Conta bağlantı çapı DN50 basıncı ise PN10 olacaktır.

*dm*

8. ORW4 ve ORW42 Contalarının bağlantı çapı DN100 basıncı ise PN10 olacaktır.
9. Malzemeler Yapı işleri ve teknik Daire Başkanlığınca görevlendirilen Personel gözetiminde Başkanlık ve bağlı Müdürlüklerin depolarına sabah 9:00- 12:00 öğleden sonra 13:00-15:30 saatler arasında teslim edilecektir.
10. Teslim günü yapılacak indirme bindirme ve istifleme sırasında gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak çalışma yapılacaktır. Bu hususta tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

#### C. DENETİM VE MUAYENE:

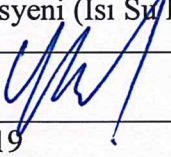
1. Muayene ve kontroller esnasında doğabilecek her türlü kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
2. Muayenelerde gerekli olabilecek araç, malzeme vb. yüklenici firma tarafından temin edilecektir.
3. Yüklenici firmanın muayene esnasında, teknik eleman veya gözlemci bulundurması ve bu teknik elemanın veya gözlemcinin muayene sonuçlarını imzalaması gerekmektedir. Aksi takdirde, muayene raporu yüklenici firma tarafından da aynen kabul edilmiş sayılacaktır.

#### D. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME:

1. Piyasada orijinal ambalajlı bulunan malzemeler orijinal ambalajları içinde her türlü hasara karşı tüm önlemler alınmış olarak teslim edilecektir.
2. Ambalajından hasarlı olarak çıkan malzemeler yükleniciye geri iade edilecek ve yenisi ile değiştirilecektir.

#### E. GARANTİ ŞARTLARI:

1. Garanti süresi içerisinde meydana gelebilecek (kullanım hataları hariç) tüm arıza ve hasarlar yüklenici firma tarafından giderilecektir.

Şartnameyi Hazırlayan Birim ve Teknik Personel Bilgileri		
Talep Birimi	Isı Su İşletme Müdürlüğü	
Adı Soyadı	Yasin MERT	
Unvanı	Tes. Teknisyeni (Isı Su İşl.Md.Yrd.)	
İmzası		
Tarih	27/09/2019	... /... / 2019