**YEŞİL ALAN BAKIM MAKİNELERİ İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI DİĞER HUSUSLAR:**

1. Tüm malzemeler Türk ve Avrupa standartlarına uygun üretilmiş olmalıdır.
2. Kabul komisyonlarında malzemelerin kolayca tanınması için tüm malzemelerin kutulu veya torbalı olması, tek tek etiketlerinin bulunması, zor atölye koşullarında düşme, çarpma vb. olaylara dayanıklı olmaları istenilmektedir
3. Malzemelerin teslimi tek seferde ve **30 takvim günü** içerisinde olmalıdır.
4. Tüm malzemelerin yatay ve düşey nakliyeleri yükleniciye ait olup, çalıştırılacak personel ve araçlarla ilgili doğacak sorunlardan idare sorumlu tutulamayacaktır.
5. Söz konusu malzemeleri sadece mesai saatleri (8:30-12:00 ve 13:00-16:30) içinde ve hafta içi günlerde teslim edilebilir.
6. Mesai saati bitimine yakın getirilen ve kamyonun bu zaman zarfında boşaltılması mümkün olmadığı durumlarda malzemelerin indirilmesi bir sonraki gün yapılacak ise Müdürlüğümüz tarafından hiçbir şekilde personel mesaiye bırakılmayacak, yüklenicinin aracını yerleşkede bırakmasından doğabilecek zarar / ziyandan Müdürlüğümüz sorumlu olmayacaktır.
7. Teslimat sırasında oluşabilecek kırılma, çizilme vs. hasarlar malzemenin kabul edilmemesine neden olur.
8. Ürünün teslim yeri, Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Müdürlüğü ODTÜ Yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı, ANKARA’ dır.
9. Satın alınan tüm malzemelerin her türlü üretim ve mekanik hatalara karşı 2 yıl garantisi olmalıdır.
10. Satın alınan malzemelerin orijinalliği seri numaraları ilgili Distribütör firmaya kontrol ettirilip, orijinal olmayan ürünler teslim alınmayacaktır.
11. Malzemeler şartnamedeki teknik özellikler ile aynı olacaktır. Firmalar teklif verecekleri malzemelerin uygunluğunu kontrol etmek için depo görevlileri ve teknik personel ile iletişim halinde olacak, yanlış getirilen malzemeler teslim alınmayacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| **Adı Soyadı** | Fatih KAÇMAZ | Kemal DİNÇER |
| **Unvanı**  | Bilgisayar İşletmeni | Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Müdür V. |
| **İmzası**  |  |  |
| **Tarih**  | … /… /..… | … /…/ ..… |